



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KULON PROGO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KULON PROGO**

Jl Mandung, Pengasih, Kulon Progo 55652, Telp.(0274)773554, E-mail: manwates1jogja@yahoo.co.id

Nomor : 042/Ma.12.05.1/HM.00.1/01/2025

Lampiran: -

Hal : Izin Pengabdian

Berdasarkan Surat dari LPPM IKIP PGRI Wates Yogyakarta, nomor:

001.c/IPW/LPPM/XII/2024, tentang Surat Tugas kepada:

Nama : Dr. Edy Cahya Saputra, M.Pd

NIDN : 0518019302

Jabatan : Wakil Rektor

Instansi : IKIP PGRI Wates

Untuk melaksanakan tugas pengabdian di MAN 1 Kulon Progo,

Berkaitan dengan tersebut di atas, dengan ini kami memberikan Izin Kepada saudara tersebut di atas untuk melaksanakan Tugas Pengabdian di MAN 1 Kulon progo dari tanggal 3 – 6 Februari 2025

Demikian Izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 31 Januari 2025

Kepala Madrasah



Muhammad Wahdan Zani

NIP. 196510051994031003

PENGABDIAN MASYARAKAT
SOSIALISASI MENGATASI KERAGUAN KARIR SISWA MAN 1
KULON PROGO



Disusun oleh :
Dr. EDY CAHYA SAPUTRA, M.Pd.

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

2025

SOSIALISASI MENGATASI KERAGUAN KARIR SISWA MAN 1

KULON PROGO

A. Landasan Bimbingan Karir di SMA/MA

1. Tujuan Pelaksanaan Bimbingan Karir di SMA

Tujuan utama dari pelaksanaan bimbingan karir di SMA adalah untuk membantu siswa mengidentifikasi minat, bakat, dan potensi mereka, sehingga mereka dapat merencanakan dan mempersiapkan masa depan karir mereka secara lebih matang. Program ini dirancang untuk memberikan wawasan tentang berbagai pilihan karir dan jalur pendidikan yang tersedia, serta membekali siswa dengan keterampilan hidup yang diperlukan untuk sukses di dunia kerja. Selain itu, bimbingan karir juga bertujuan untuk memfasilitasi proses pengambilan keputusan yang tepat, mengurangi kebingungan dan kecemasan yang mungkin timbul terkait dengan pilihan karir, serta memotivasi siswa untuk mencapai tujuan pribadi dan profesional mereka.

2. Tujuan Program

Membantu siswa mengenali minat dan bakat mereka. Memberikan informasi tentang berbagai pilihan karir dan pendidikan lanjutan. Membimbing siswa dalam merencanakan langkah-langkah karir yang sesuai dengan potensi dan aspirasi mereka.

3. Sasaran Program

Siswa kelas X, XI, dan XII. Orang tua dan wali siswa. Guru dan tenaga pendidik lainnya.

4. Komponen Program

- a. Pengenalan Karir : Sesi informasi mengenai berbagai profesi dan bidang pekerjaan. Pameran karir yang melibatkan perwakilan dari berbagai industri.
- b. Kunjungan industri dan perusahaan

- c. Pengembangan Diri : Workshop keterampilan hidup (life skills) seperti komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu. Sesi konseling individu untuk membantu siswa mengenali minat dan bakat mereka.
- d. Perencanaan Karir : Pengajaran tentang cara membuat resume dan surat lamaran kerja. Simulasi wawancara kerja. Informasi tentang jalur pendidikan lanjutan, seperti perguruan tinggi, pendidikan vokasi, dan pelatihan keterampilan.
- e. Dukungan dan Konseling : Sesi konseling kelompok dan individu untuk mendiskusikan pilihan karir dan pendidikan. Penilaian minat dan bakat dengan menggunakan alat tes psikologi.

5. Metode Pelaksanaan

- a. Kelas dan Workshop : Pembelajaran tatap muka tentang topik-topik terkait karir
- b. Konseling Individual : Pertemuan satu-satu dengan konselor karir
- c. Kegiatan Eksternal : Kunjungan industri, magang, dan pameran karir
- d. Materi Pembelajaran : Buku, brosur, video, dan sumber daya online yang mendukung pembelajaran karir

6. Evaluasi Program

Survei kepuasan siswa dan orang tua. Penilaian keberhasilan melalui pencapaian karir siswa setelah lulus. Evaluasi tahunan untuk memperbaiki dan meningkatkan program berdasarkan masukan dari semua pihak terkait.

B. Kegiatan Bimbingan dan Konseling Karir di Sekolah

Program bimbingan dan konseling karir di sekolah mencakup berbagai kegiatan yang dirancang untuk membantu siswa dalam merencanakan masa depan karir mereka. Salah satu kegiatan utama adalah pengenalan karir, di mana siswa mendapatkan informasi tentang berbagai profesi dan bidang pekerjaan melalui sesi informasi, pameran karir, dan kunjungan ke perusahaan. Selain itu, pengembangan diri juga menjadi fokus penting, dengan workshop keterampilan hidup seperti komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu, serta sesi pengembangan keterampilan yang relevan dengan dunia kerja. Perencanaan karir meliputi bimbingan dalam pembuatan resume, simulasi wawancara kerja, dan penyediaan informasi tentang jalur pendidikan lanjutan. Program ini juga mencakup penilaian dan konseling, termasuk tes minat dan bakat serta sesi konseling individu untuk memberikan bimbingan pribadi tentang pilihan karir dan pendidikan. Kegiatan eksternal seperti magang, program mentoring, dan kunjungan ke institusi pendidikan tinggi juga diselenggarakan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa. Selain itu, pemantauan dan evaluasi dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi kemajuan siswa dalam perencanaan karir mereka dan meningkatkan program bimbingan karir berdasarkan umpan balik yang diterima.

C. Kegiatan Bimbingan dan Konseling Karir di Sekolah

1. Pengenalan Karir :

Sesi informasi mengenai berbagai profesi dan bidang pekerjaan. Pameran karir yang melibatkan perwakilan dari berbagai industri. Kunjungan ke perusahaan dan industri lokal.

2. Pengembangan Diri:

Workshop keterampilan hidup (life skills) seperti komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu. Sesi pengembangan keterampilan yang relevan dengan dunia kerja, seperti keterampilan teknis dan non-teknis.

3. Perencanaan Karir:

Bimbingan dalam pembuatan resume dan surat lamaran kerja. Simulasi wawancara kerja dengan melibatkan praktisi dari dunia kerja. Penyediaan

informasi tentang jalur pendidikan lanjutan, termasuk perguruan tinggi, pendidikan vokasi, dan program pelatihan keterampilan.

4. **Penilaian dan Konseling:**

Tes minat dan bakat untuk membantu siswa mengenali potensi mereka.

Sesi konseling individu untuk memberikan bimbingan pribadi tentang pilihan karir dan pendidikan. Grup diskusi untuk mendiskusikan pilihan karir dan pengalaman individu.

5. **Kegiatan Eksternal:**

Magang atau kerja praktik di berbagai perusahaan untuk memberikan pengalaman langsung kepada siswa. Program mentoring dengan profesional dari berbagai bidang. Kunjungan ke institusi pendidikan tinggi untuk memberikan gambaran tentang kehidupan kampus dan program studi yang tersedia.

Beberapa faktor yang dapat mempengaruhi bimbingan karir (BK) adalah:

1. **Keluarga:** Pengaruh keluarga sangat besar dalam menentukan pilihan karir. Orang tua sering kali mempengaruhi keputusan karir anak-anak mereka melalui harapan, nilai-nilai, dan contoh yang diberikan.
2. **Lingkungan Sosial:** Teman sebaya, guru, dan komunitas juga memainkan peran penting. Siswa sering terpengaruh oleh pendapat dan pengalaman orang-orang di sekitar mereka.
3. **Sekolah:** Fasilitas, program, dan kebijakan sekolah yang mendukung eksplorasi karir sangat penting. Guru BK yang kompeten dan program bimbingan karir yang baik dapat membantu siswa lebih memahami pilihan karir mereka.
4. **Industri dan Pasar Kerja:** Kondisi pasar kerja dan peluang di berbagai industri juga mempengaruhi pilihan karir. Informasi tentang tren industri dan kesempatan kerja dapat membantu siswa dalam membuat keputusan yang lebih bijaksana.

5. **Minat dan Bakat Pribadi:** Setiap siswa memiliki minat dan bakat unik yang mempengaruhi preferensi karir mereka. Tes minat dan bakat dapat membantu siswa mengenali dan mengembangkan potensi mereka.
6. **Kesehatan dan Kesejahteraan Mental:** Kondisi kesehatan fisik dan mental siswa juga dapat mempengaruhi pilihan karir mereka. Bimbingan karir harus mempertimbangkan aspek ini untuk memastikan siswa memilih karir yang sesuai dengan kondisi mereka.
7. **Teknologi dan Informasi:** Akses ke informasi melalui teknologi, seperti internet dan media sosial, memberikan peluang besar bagi siswa untuk mengeksplorasi berbagai pilihan karir. Teknologi juga mempengaruhi perubahan dalam dunia kerja dan jenis-jenis karir yang muncul.
8. **Pengalaman Pribadi:** Pengalaman hidup, seperti magang, pekerjaan paruh waktu, atau aktivitas ekstrakurikuler, dapat memberikan wawasan berharga dan mempengaruhi pilihan karir siswa.

Dengan memahami faktor-faktor ini, bimbingan karir dapat dirancang untuk lebih efektif dalam membantu siswa membuat keputusan karir yang informan dan bermakna.

Peran guru Bimbingan dan Konseling (BK) dalam bimbingan karir siswa sangat penting. Berikut beberapa peran utama guru BK dalam konteks bimbingan karir:

1. **Penyedia Informasi:** Guru BK memberikan informasi terkait dengan berbagai pilihan karir, jalur pendidikan, dan peluang kerja. Mereka membantu siswa memahami dunia kerja dan apa yang diperlukan untuk sukses dalam berbagai profesi.
2. **Penasihat dan Konsultan:** Guru BK berfungsi sebagai penasihat yang membantu siswa mengevaluasi minat, bakat, dan nilai-nilai mereka. Mereka membantu siswa dalam proses pengambilan keputusan karir yang didasarkan pada penilaian diri.

3. **Fasilitator Eksplorasi Karir:** Guru BK memfasilitasi siswa dalam eksplorasi berbagai bidang karir melalui program seperti kunjungan industri, magang, dan presentasi dari profesional di berbagai bidang.
4. **Penghubung dengan Dunia Kerja:** Guru BK sering menjadi penghubung antara sekolah dan dunia kerja. Mereka mengorganisir kegiatan seperti pameran karir, seminar, dan lokakarya yang melibatkan berbagai perusahaan dan institusi pendidikan.
5. **Pendampingan Emosional:** Selain memberikan informasi dan nasihat, guru BK juga mendukung siswa secara emosional. Mereka membantu siswa mengatasi kecemasan dan stres terkait dengan pilihan karir dan masa depan.

Bimbingan karir memiliki banyak manfaat yang dapat membantu siswa dalam mengarahkan dan mengembangkan karir mereka. Berikut adalah beberapa manfaat utama:

1. **Pemahaman Diri:** Bimbingan karir membantu siswa memahami minat, bakat, nilai, dan kepribadian mereka. Ini penting untuk menentukan pilihan karir yang sesuai.
2. **Informasi Karir:** Memberikan akses ke informasi yang relevan tentang berbagai profesi, peluang pendidikan, dan pelatihan. Hal ini memungkinkan siswa untuk membuat keputusan yang berdasarkan pengetahuan yang mendalam.
3. **Pengambilan Keputusan:** Membantu siswa dalam proses pengambilan keputusan karir. Siswa dapat belajar bagaimana mengevaluasi pilihan mereka dan memilih jalur karir yang paling sesuai dengan tujuan dan nilai-nilai mereka.
4. **Pengembangan Keterampilan:** Bimbingan karir dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk sukses di dunia kerja, seperti keterampilan komunikasi, kerjasama tim, dan manajemen waktu.
5. **Pengurangan Kecemasan:** Dengan memberikan dukungan dan informasi yang diperlukan, bimbingan karir dapat membantu mengurangi kecemasan dan stres yang terkait dengan keputusan karir.

6. **Rencana Karir:** Membantu siswa menyusun rencana karir yang jelas dan terstruktur. Ini termasuk langkah-langkah yang harus diambil untuk mencapai tujuan karir jangka panjang.
7. **Fleksibilitas:** Membantu siswa untuk tetap fleksibel dan adaptif terhadap perubahan dalam dunia kerja. Mereka dapat belajar bagaimana menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang baru.
8. **Networking:** Bimbingan karir mendorong siswa untuk membangun jaringan profesional sejak dini. Ini dapat membuka peluang kerja dan memberikan dukungan tambahan selama perjalanan karir mereka.
9. **Peningkatan Motivasi:** Dengan memberikan arah yang jelas dan tujuan yang spesifik, bimbingan karir dapat meningkatkan motivasi siswa untuk mencapai prestasi akademis dan profesional yang lebih tinggi.
10. **Kesadaran Pasar Kerja:** Membantu siswa memahami tren pasar kerja, kebutuhan industri, dan kualifikasi yang dibutuhkan. Ini memungkinkan mereka untuk lebih siap dan kompetitif dalam mencari pekerjaan.

Dengan berbagai manfaat ini, bimbingan karir memainkan peran penting dalam membantu siswa mengarahkan langkah mereka menuju masa depan yang sukses dan memuaskan.

D. Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan perkembangan siswa secara berkala untuk mengevaluasi kemajuan dalam perencanaan karir mereka. Pengumpulan umpan balik dari siswa dan orang tua untuk meningkatkan program bimbingan karir. Keraguan karir bagi siswa SMA/MAN adalah hal yang umum. Ada beberapa cara yang bisa dilakukan untuk membantu mengatasi keraguan tersebut:

1. **Diskusi dan Bimbingan:** Ajak siswa berbicara dengan konselor sekolah atau guru BK (Bimbingan dan Konseling). Mereka bisa membantu memberikan panduan dan nasihat tentang berbagai pilihan karir.
2. **Eksplorasi Minat dan Bakat:** Dorong siswa untuk ikut serta dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler atau kursus. Ini bisa membantu mereka menemukan minat dan bakat yang mungkin menjadi dasar karir masa depan.

3. Informasi Karir: Akses informasi yang mendalam tentang berbagai profesi. Hal ini bisa dilakukan melalui internet, seminar karir, atau berbicara langsung dengan profesional di bidang yang diminati.
4. Tes Minat dan Bakat: Banyak tes psikologi yang dapat membantu siswa mengidentifikasi minat dan bakat mereka. Tes ini bisa memberikan gambaran tentang karir yang sesuai.
5. Pengalaman Kerja: Program magang atau kerja paruh waktu bisa memberikan pengalaman langsung di bidang tertentu. Ini membantu siswa untuk lebih memahami dunia kerja dan mengevaluasi apakah bidang tersebut sesuai dengan minat mereka.
6. Networking: Mendorong siswa untuk berbicara dengan keluarga, teman, atau alumni sekolah yang sudah bekerja di bidang yang mereka minati. Mendapatkan perspektif dari orang yang sudah berpengalaman bisa sangat membantu.

Selalu ada baiknya memiliki rencana cadangan. Jika karir impian tidak tercapai, siswa harus siap dengan alternatif yang juga menarik bagi mereka. Pengertian bimbingan karir menurut para ahli dapat bervariasi, namun intinya adalah membantu individu dalam memahami dan mengelola karir mereka. Berikut beberapa definisi dari beberapa ahli:

1. Donald Super (1980): Bimbingan karir adalah proses yang membantu individu dalam mengembangkan dan mengimplementasikan konsep diri mereka dalam hal pekerjaan. Super menekankan pentingnya konsep diri dalam perkembangan karir, serta kebutuhan untuk mengeksplorasi berbagai pilihan karir sebelum membuat keputusan.
2. John Holland (1997): Menurut Holland, bimbingan karir adalah proses yang membantu individu menemukan kecocokan antara tipe kepribadian mereka dan lingkungan pekerjaan. Holland mengembangkan teori RIASEC yang mengelompokkan karir berdasarkan enam tipe kepribadian: Realistic, Investigative, Artistic, Social, Enterprising, dan Conventional.

3. Mark Savickas (2005): Savickas melihat bimbingan karir sebagai naratif, di mana individu menceritakan dan membentuk ulang kisah hidup mereka dalam konteks pekerjaan. Pendekatan ini menekankan pentingnya makna pribadi dan bagaimana individu menafsirkan pengalaman mereka dalam membentuk karir mereka.
4. Frank Parsons (1909): Dikenal sebagai bapak bimbingan karir, Parsons mendefinisikan bimbingan karir sebagai proses yang melibatkan tiga langkah utama: memahami diri sendiri (minat, kemampuan, dan nilai), memahami dunia kerja, dan membuat keputusan karir berdasarkan pengetahuan ini.

Daftar Pustaka

- Ahman, A. (2013). *Konsep Dasar Bimbingan Konseling Perkembangan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Aisyah, A. (2014). *Strategi Layanan Bimbingan dan Konseling Bagi Siswa Tunanetra Mts Yaketunis Yogyakarta*. Tesis Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga.
- Arifin, A. (1995). *Materi Pokok Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Sinar Baru Alfindal.
- Arifin, A. (2011). *Penelitian Pendidikan (Metode dan Paradigma Baru)*. Jakarta: Remaja Rosdakarya.
- Bastian, B. (2007). *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*. Yogyakarta: Penerbit E. S. K.
- Bastian, B. (2007). *Akuntansi untuk LSM dan Partai Politik*. Yogyakarta: Penerbit E. S. K.
- Brown, S.D. & Lent, R.W. (2005). *Career Development and Counseling: Putting Theory and Research to Work*. New York: Pearson.
- Cavanagh, M.E. (1982). *The Counseling Experience: A Theoretical and Practice Approach*. Monterey, California: Brooks/Cole Publishing Company.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KULON PROGO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KULON PROGO

Jalan Mandung, Pengasih, Kulon Progo 55652

Telepon (0274)773554, E-mail: manwates1jogja@yahoo.co.id

DAFTAR SISWA KELAS XI IPS 3
TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025

Wali Kelas : **MUHAMMAD ASROFI, S. Pd, M. Pd**

No		Nama	L/P	Tanda Tangan	
Urt	Induk				
1	5488	AALII MURTADHOO	L	1	
2	5493	ALDI PRASETYO	L		2
3	5507	BAGAS CAHYO NUGROHO	L	3	
4	5517	DHEA PUSPITA NINGRUM	P		4
5	5525	DWI HUSNI FADHILAH	L	5	
6	5527	EKA BIMA SUCI	L		6
7	5528	EKA BINTARA	L	7	
8	5530	ELLYSA OKI IRAWATI	P		8
9	5534	FAHRU DWI MARDIANTO	L	9	
10	5537	FARID ADITIAN	L		10
11	5542	GADANG SURYA PRAYOGA	L	11	
12	5543	GILANG DWIKI PRADIPTA	L		12
13	5557	KANIA RATNA PRATIWI	P	13	
14	5571	MUHAMAD AUDI	L		14
15	5572	MUHAMMAD GHOZALI	L	15	
16	5579	NATHAN CHANDRA SEPTIRA	L		16
17	5586	RADEN RORO WINDY NIRVANA SUCI	P	17	
18	5591	RAHMAT ARIYANTO	L		18
19	5593	RAKA ARMADA ZANRIA RISTA SATRIA ZETA	L	19	
20	5595	RIDWAN NAZARUDIN	L		20
21	5609	TRI WAHYU NURWANTO	L	21	
22	5620	SULIS SETYAWAN	L		22
23	5784	KHARISMA AFIFATUL MAULA	P	23	

L 18
P 5
JML 23



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KULON PROGO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KULON PROGO

Jalan Mandung, Pengasih, Kulon Progo 55652

Telepon (0274)773554, E-mail: manwates1jogja@yahoo.co.id

DAFTAR SISWA KELAS XI IPS 2
TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025

Wali Kelas : NAAFI' AL - HAQ APRILIANO, S.Pd

No		Nama	L/P	Tanda Tangan	
Urt	Induk				
1	5489	ABDUL DWI NASUCHAN	L	1	
2	5501	ANNISAH	P	2	
3	5502	ARLIK NUR FAJAR PRASTYA	L	3	
4	5503	ARUM APRILLIA	P	4	
5	5506	ATIKA AMALIA DEVI	P	5	
6	5521	DIMAS ADI SUTRISNO	L	6	
7	5533	ERISTA CATUR WULANSARI	P	7	
8	5549	INDAH TRI MARYATI	P	8	
9	5550	INDRI UTAMI SEPTIYANI	P	9	
10	5551	INTAN DWI ARDIANA	P	10	
11	5552	INTAN USWATUN KHASANAH	P	11	
12	5556	KAFA DEVI AMANDA	P	12	
13	5558	KHAIRUNISA FEBRI AMANAH	P	13	
14	5559	KHANIA INTAN ANGGRAINI	P	14	
15	5564	LINDA KUSUMA	P	15	
16	5576	NADIA FADILLA	P	16	
17	5580	NIKEN ARUM WULANNDARI	P	17	
18	5598	ROFIK HANDOKO	L	18	
19	5599	ROSDIANA	P	19	
20	5605	SISCA DWI AFRIYANTI	P	20	
21	5610	TRI YULIANINGSIH	P	21	
22	5612	TUTIK FAUZIYAH	P	22	
23	5617	WIDHI PURWITA SARI	P	23	

L 4
P 19
JML 23



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KULON PROGO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KULON PROGO

Jalan Mandung, Pengasih, Kulon Progo 55652

Telepon (0274)773554, E-mail: manwates1jogja@yahoo.co.id

DAFTAR SISWA KELAS XI KEAGAMAAN
TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025

Wali Kelas : ZAINI MUALIF, S. Pd

No		Nama	L/P	Tanda Tangan	
Urt	Induk				
1	5490	ADINDA PUTRI SALSABILA	P	1	
2	5492	AHMAD RIYADI	L		2
3	5515	DELLA PUTRI FETIYANTI	P	3	
4	5518	DIAN PRIMA LESTARI	P		4
5	5523	DINA HIDAYATURRAHMAH	P	5	
6	5529	ELIA DEWI ASTUTI	P		6
7	5536	FARAH MAR'AH SHOLIKAH	P	7	
8	5538	FASYA AZIZAH KHOIRUN NAJWA	P		8
9	5547	IFA ROHIMAH	P	9	
10	5548	IKA FITRIANA	P		10
11	5566	LUTFI ISMAR KHOMARIYAH	P	11	
12	5567	MAIMUNAH	P		12
13	5569	MARTI BERLIANA JULI ROSALINDA	P	13	
14	5570	MOHAMMAD NAUFAL RIZAL	L		14
15	5574	MUHAMMADA AFLAH BAIHAQI	L	15	
16	5582	NUR RACHIM	L		16
17	5589	RAHMA FEBIYANTI ALIENA	P	17	
18	5608	TRI JOKO CAHYO WIBOWO	L		18
19	5613	VIVI HUMAIROH	P	19	
20	5624	MUHAMMAD NUR ROFIQ	L		20
21	5625	ISNAINI SAFRIDIYAH	P	21	
22	5783	RIFIQI AJI ROIHAN	L		22

L 7
P 15
JML 22



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP PGRI) WATES YOGYAKARTA**

Alamat : Jln. KRT. Kertodiningrat, No. 5 Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Daerah Istimewa
Yogyakarta, Telp. (0274) 773283, Website: ipw.ac.id
Email: admin2@ipw.ac.id / ikipgriwates@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

Nomor : 001.c/IPW/LPPM/XII/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Drs. YB Jurahman, M.Pd
NIP : 195911021 1986021 001
Jabatan : Ketua LPPM
Instansi : IKIP PGRI Wates

Memberi tugas kepada dosen sebagai berikut :

Nama : Dr. Edy Cahya Saputra, M.Pd
NIDN : 0518019302
Jabatan : Wakil Rektor 1
Instansi : IKIP PGRI Wates

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : 03 s.d. 06 Februari 2025
Tempat : MAN 1 Kulon Progo
Judul : Mengatasi Keraguan Karir Siswa MAN 1 Kulon Progo

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wates, 31 Desember 2024

Ketua LPPM

Dr. Drs. YB Jurahman, M.Pd

NIP. 195911021 1986021 001